

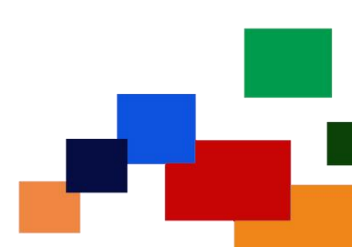


مقدمه

گزارش حاضر مجموع فعالیت های انجام شده مجموعه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و خدمات علمی در سال ۱۴۰۱ می باشد که در بخش های تخصصی کتابخانه، گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی، گروه خدمات فنی و بازرگانی اطلاعات، گروه علم سنجی، واحد روابط عمومی و واحد فناوری اطلاعات ارائه گردیده است. همچنین، مجموعه فعالیت های کتابخانه مرکزی در دوران شیوع کرونا ارائه گردیده است.

امید است در سال آتی فعالیت ها و تلاش های انجام شده این مدیریت، بخشی از انتظارات علمی و اطلاع رسانی جامعه دانشگاهی را در تحقق اهداف کلان دانشگاه مرتفع نماید و راهبانی برای اقدامات سال های آتی باشد.

نظر به این که این گزارش حاصل تلاش بهکاران کتابخانه می باشد بدین وسیله از تمامی بهکاران به جهت تعهد و تلاش خود در ارائه آمار و داده ها شکر و قدردانی می نمایم.





گزارش عملکرد گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

سال ۱۴۰۴

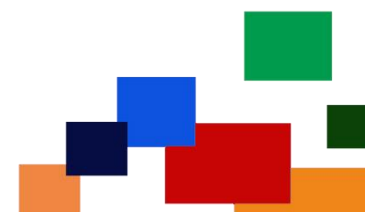
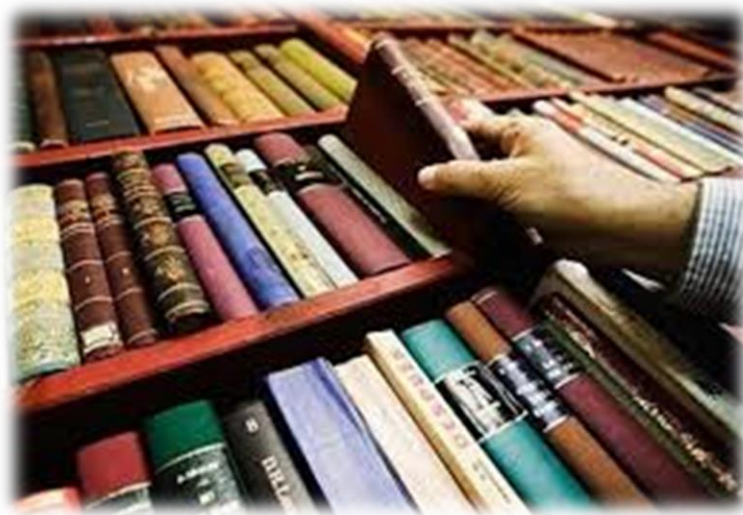
واحد گزارش کننده:

گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

تاریخ گزارش: اسفند ۱۴۰۴

تهیه کننده: نجمه السادات نوربخش

گزارش مربوط به ماه: مهر تا پایان اسفند ماه ۱۴۰۴





گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

مقدمه

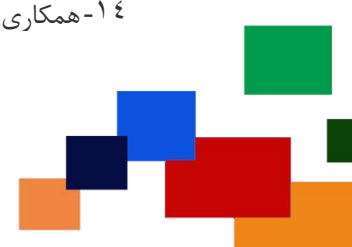
ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی هسته اصلی مسئولیت‌های کتابخانه به شمار می‌رود. این امر با هدف پشتیبانی از محققین، دانش‌پژوهان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان داخل و خارج دانشگاه با فراهم نمودن فناوری‌های نوین اطلاع‌رسانی، مسوولیت ارائه خدمات اطلاعاتی به صورت مکانیزه را عهده‌دار بوده که براساس نیاز تخصصی جامعه استفاده کنندگان نسبت به ارائه آخرین داده‌های علمی و فنی موجود در جهان اقدام می‌نماید.

اهم فعالیت‌ها

- ۱- تامین منابع علمی دانشگاه اعم از چاپی و الکترونیکی به ویژه پایگاه‌های اطلاعاتی در قالب کنسرسیوم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- مدیریت و برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های آموزشی مرتبط یا حوزه اطلاع رسانی پزشکی
- ۳- آموزش نیروی انسانی شاغل در واحدهای تابعه دانشکده ای و بیمارستانی از طریق برگزاری کارگاه‌های پژوهشی و افزایش سواد اطلاعاتی
- ۴- تدوین خط مشی و سیاست‌های امانت یکپارچه منابع، عضویت، برگزاری کارگاه‌ها در حوزه اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه
- ۵- ارزشیابی دوره‌ای وب سایت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی پزشکی شامل پورتال و کتابخانه الکترونیک
- ۶- خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و تحویل حضوری و یا غیر حضوری از طریق پست الکترونیک، محمل‌های اطلاعاتی (cd,dvd,usb)، اسکن، پرینت، حافظه های جانبی
- ۷- ارائه مشاوره اطلاعاتی و پاسخ به سوالات پژوهشگران در زمینه های علمی درخواستی (حضوری و غیر حضوری)
- ۸- ارائه خدمات مرجع مجازی و پاسخگویی از راه دور به شکل تلفنی و غیر حضوری
- ۹- آموزش و راهنمایی استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و پورتال کتابخانه مرکزی
- ۱۰- تولید محتوا در فرمت های مختلف

سایر فعالیت های حوزه اطلاع رسانی

- ۱۱- ارتباط و تعامل مداوم با کتابخانه های اقماری (دانشکده ای و بیمارستانی) در راستای ارائه خدمات یکپارچه و بهینه به کاربران مطابق با استانداردهای ارائه شده از سوی وزارت بهداشت
- ۱۲- تهیه محتوای آموزشی تخصصی و سلامت عمومی و انتشار به صورت چاپی و الکترونیک
- ۱۳- تهیه و طراحی و چاپ و توزیع پوستر، بنر، بروشور و اسلاید مرتبط با فعالیت ها و اهداف دانشگاه و کتابخانه
- ۱۴- همکاری با واحد برگزاری کارگاه ها در برگزاری وبینارهای کتابخانه ای



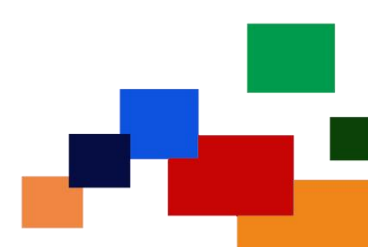


- ۱۵- خدمات اطلاع رسانی و پاسخگویی در گروه های کاری و کاربران از طریق شبکه های اجتماعی شامل (مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی، کتابخانه های دانشگاه، گروه اطلاع رسانی)
- ۱۶- ارتباط با کاربران از طریق شبکه های اجتماعی (آپارات، صفحه اینستاگرام، پست الکترونیک)
- ۱۷- خدمات تحویل مدرک شامل: خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و از طریق محمل های مختلف ارتباطی
- ۱۸- اشاعه گزینشی اطلاعات شامل: نیازسنجی و آماده سازی محتوای مورد نیاز، انتخاب و گزینش مطالب مرتبط، ارسال منابع اطلاعات از طریق محمل های مختلف ارتباطی مانند پست الکترونیک

آمار و گزارش های زیر براساس گزارش پرسنل گروه اطلاع رسانی

جدول ۱: فعالیت های تالار کتاب، نشریات و پایان نامه ها

مقایسه	تعداد	نوع فعالیت
افزایشی	۶۷۵۰	مراجعه بخش مرجع
افزایشی	۵۵۰۰	امانت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
افزایشی	۵۶۵۰	بازگشت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
افزایشی	۱۵۸۷	تمدید منابع
افزایشی	۱۶۸۵	تسویه حساب
افزایشی	۷۸۰۰	فایل و قفسه خوانی کتاب
افزایشی	۷۰۰	فعال سازی عضویت / ثبت نام
افزایشی	۱۱۳	عضو مهمان (غیر وابسته به دانشگاه)
روتین روبه افزایش	روتین	آموزش پورتال کتابخانه مرکزی شامل: راهنمای جستجوی منابع ، ارسال درخواست عضویت ، ثبت نام ، تمدید، فعال سازی RFID کارت دانشجویی/ پرسنلی امانت خودکار
روتین روبه افزایش	روتین	ارائه خدمات مرجع غیر حضوری و از طریق تلفن
افزایشی	۳۰۰۰	خدمات تحویل مدرک
افزایشی	بررسی و انتخاب از بین ۳۰۰۰ عنوان	فرآیند نیازسنجی و انتخاب منابع چاپی جهت خرید (انتخاب و خرید کتب تخصصی فارسی و لاتین و فرهنگی فارسی و لاتین)
	۱۴۴ عنوان	
	پزشکی لاتین	
	۵۶۶ عنوان	
	پزشکی فارسی	
	۲۳۲ نسخه	
	فرهنگی لاتین	





جدول ۲: کارگاه های برگزار شده در محل کتابخانه مرکزی (حضور و غیر حضوری)

مقایسه	تعداد	مسئول برگزار کننده کارگاه در طبقه چهارم
افزایشی	۳۲	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی
افزایشی	۶۵	کارگاه آموزش ضمن خدمت
افزایشی	۷۰	سایر

جدول ۳: آمار میزان مراجعه جهت دریافت خدمات الکترونیک در تمامی طبقات کتابخانه

مقایسه	تعداد	خدمات الکترونیک
متغیر	۴۵	درخواست مشاوره اطلاعاتی از طریق کتابخانه الکترونیک و پاسخ به سوال از طریق ایمیل
روتین روبه افزایش	روتین	خدمات مشاوره اطلاعاتی حضوری
متغیر	۸۰	درخواست منابع اطلاعاتی از طریق کتابخانه الکترونیک و پاسخ به سوال از طریق ایمیل
روتین روبه افزایش	روتین	جستجوی منابع الکترونیک (پایگاه های اطلاعاتی) حضوری و غیر حضوری
روتین روبه افزایش	روتین	خدمات تحویل مدرک (بازیابی نهایی مقاله/ کتاب الکترونیک / ویدیو... ارسال برای کاربران)
روتین روبه افزایش	روتین	پاسخگویی غیر حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)
روتین روبه افزایش	روتین	پاسخگویی حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)
افزایشی	۳۸	تولید محتوای الکترونیک
افزایشی	۳۰۰	پاسخگویی به سوالات کاربران میز مرجع مجازی (پرسش از کتابدار)
روتین روبه افزایش	بیش از ۳۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران
افزایشی	۴۰	اشاعه گزینشی اطلاعات SDI
روتین	۲۴ واحد در بستر جدید CMS	اصلاح وب سایت های کتابخانه های واحد های تابعه
	روتین	به روز رسانی پورتال کابخانه و کتابخانه الکترونیک
روتین روبه افزایش	۳۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران



اهم فعالیت های مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی یک سال اخیر
تهیه محتوای آموزشی تخصصی LibGuide در قالب های مختلف به دوزبان انگلیسی و فارسی (مالتی مدیا، پوستر و بروشور و ...)
تهیه راهنماهای موضوعی مربوط به رشته های تحصیلی Subject Guides بارگزاری در وبسایت کتابخانه
جستجو، فراهم آوری و دسترسی بیشتر به منابع آموزشی باز OER و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی حضوری و مجازی جهت توانمندسازی دانشگاهیان (۶۵ کارگاه های داخلی، ضمن خدمت در نیمه دوم ۱۴۰۳ و نیمه اول ۱۴۰۴) و برگزاری کارگاه مشترک با سایر معاونت ها و سایر دانشگاه های علوم پزشکی
تهیه بسته آموزشی هوش مصنوعی در حوزه علوم پزشکی و سلامت و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی شامل پرسش از کتابدار، درخواست منابع، جستجوی مقالات برای کاربران دانشگاه از طریق سامانه پایگاه های اطلاعاتی، نگارش مقاله، تدوین سرچ استراتژی مقالات مرور سیستماتیک، متا آنالیز، و... (بیش از ۳۰۰۰ مراجعه حضوری و مجازی جهت دریافت مشاوره تخصصی)
تهیه محتوا برای راه اندازی وبسایت به زبان عربی
برگزاری مستمر غرفه معرفی خدمات کتابخانه در رویدادهای مختلف (استقبال از دانشجویان نووارد مهر ۱۴۰۳)
برگزاری تور بازدید از کتابخانه مرکزی به صورت مستمر جهت آشنایی با کتابخانه و خدمات آن برای دانشجویان جدید ورود بین الملل به صورت ویژه، کتابخانه های سایر دانشگاه ها، دانش آموزان و... همچنین تهیه بسته آموزشی مورد نیاز آموزش تخصصی به کارورزان (۴ نفر مقطع ارشد و ۹ نفر مقطع کارشناسی)
ساماندهی و معرفی تجهیزات دیداری شنیداری و اسناد خطی در بخش دیداری شنیداری جهت بازدید بهینه و استفاده حداکثری مراجعین
ترویج و اطلاع رسانی خدمات کتابخانه از طریق طراحی و انتشار QRCode
تهیه مجموعه شرح وظایف، طراحی چارت و فلوچارت از فعالیت های کتابخانه مرکزی و بارگزاری در وبسایت کتابخانه
ایجاد و توسعه صفحه کتابخانه فرهنگی شامل معرفی کتاب و کتاب صوتی و ... در کتابخانه الکترونیک
تدوین برنامه عملیاتی اختصاصی و پایش مداوم مطابق با استانداردهای ارائه شده از سوی وزارت بهداشت و ارتباط و تعامل مداوم با کتابخانه های اقماری (دانشکده ای و بیمارستانی) در راستای ارائه خدمات یکپارچه و بهینه به کاربران



پوشش خبری رویدادها و تغییرات حوزه ی کتابخانه و اطلاع رسانی از طریق وب سایت کتابخانه و شبکه های مجازی (اینستاگرام، آپارات و پیام رسان های اجتماعی)

قیمت گذاری و درآمدزایی از اجاره سالن های در اختیار کتابخانه از جمله سالن VIP طبقه ۸، آمفی تئاتر و سالن های کارگاهی

راه اندازی واحد تکثیر و انتشارات در لابی کتابخانه

ارتقا و بروز رسانی سیستم های کامپیوتری کتابخانه به ویژه در سالن های دیجیتال و کارگاهی

افزایش ساعت کار کتابخانه در بعد از ظهر تا ۹ شب در فصل های امتحانات

طراحی و راه اندازی سامانه هوشمند مدیریت ظرفیت سالن های مطالعه و کلاس های درس مبتنی بر پردازش تصویر

طراحی سامانه مدیریت سیستم های کامپیوتری سالن های کتابخانه

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی



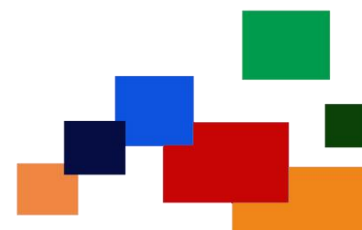
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران



گزارش عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

سال ۱۴۰۴

سمت: سرپرست گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات	نام گزارش کننده: لیلا بهادری	تاریخ گزارش: ۱۴۰۴	واحد گزارش کننده: گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات
			گزارش مربوط به ماه: مهر تا پایان اسفند ماه ۱۴۰۴

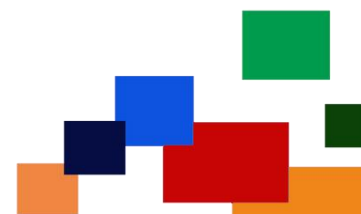




گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات در سال ۱۴۰۴

- ۱- سفارش و خرید کتب فارسی و لاتین
 - تهیه لیست های کتب مورد نیاز
 - ارتباط با ناشران و دریافت پیش فاکتور
 - درخواست بودجه
 - خرید کتاب
- ۲- سازماندهی منابع (کتب فارسی و کتب لاتین) اهدایی کتابخانه مرکزی
- ۳- به روز رسانی پایگاه کتب فارسی و لاتین
- ۴- به روز رسانی پایگاه مستند موضوعی (IUFS)
- ۵- به روز رسانی پایگاه مستند توصیفگرهای پزشکی (IUFK)
- ۶- تسویه حساب و تحویل گرفتن پایان نامه ها با دستورالعمل جدید
- ۷- ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها
- ۸- نمایه سازی پایان نامه ها
- ۱۰- بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه ها در پورتال کتابخانه مرکزی
- ۱۱- به روز رسانی پایگاه پایان نامه های فارسی
- ۱۲- بازدید از واحدهای تابعه : جمع آوری گزارشات از نقاط ضعف و قوت آنها ، انعکاس گزارش به مدیر واحد جهت رفع مشکلات موجود .





جدول ۶: تسویه حساب و ورود اطلاعات پایان نامه ها

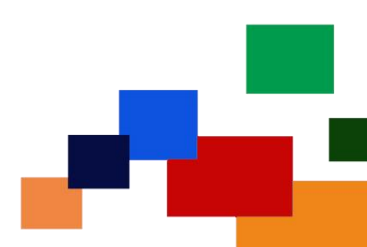
تعداد	عنوان فعالیت
۱۰۴۸	تسویه حساب همراه با دریافت پایان نامه
۱۴۴۳	تسویه حساب بدون پایان نامه
۹۳۴	ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها

جدول ۷: خرید کتاب (پزشکی و فرهنگی)

تعداد	عنوان فعالیت
۱۴۴	پزشکی لاتین
۵۶۶	پزشکی فارسی
نسخه-عنوان	فرهنگی لاتین
۲۳۲	فرهنگی فارسی

جدول ۸: سازماندهی منابع (کتاب و پایان نامه)

تعداد	عنوان فعالیت
۸۴۸ نسخه	آماده سازی و فهرستنویسی کتب فارسی
۱۴۴ نسخه	آماده سازی و فهرستنویسی کتب لاتین
۸۳۷	نمایه سازی پایان نامه ها
۴۴۶۸ فایل	چک، کنترل و آماده سازی فایل های الکترونیک پایان نامه های جدید
۱۲۰۱ پایان نامه	پایان نامه های الکترونیکی بارگزاری شده در پورتال کتابخانه
۳۱۹۶ فایل	بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه در پورتال کتابخانه (با اولویت زمانی)
۵۲ مورد	به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufs)
۷۷۶ مورد	به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufk)
۹۹۲ مورد	بارگزاری کتب فارسی و لاتین





گزارش عملکرد گروه علم سنجی و پایش

سال ۱۴۰۴

واحد گزارش کننده:	تاریخ گزارش:	نام گزارش کننده:	سمت: سرپرست گروه علم سنجی و پایش
گروه علم سنجی و پایش	۱۴۰۴	دکتر سمیه تمجید	
گزارش مربوط به ماه:			
مهر تا اسفند سال ۱۴۰۴			

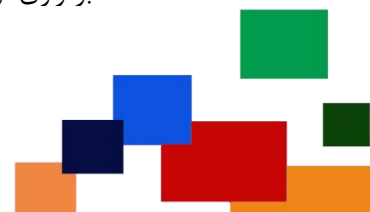
گروه علم سنجی و پایش

مقدمه

گروه علم سنجی و پایش با هدف تجزیه و تحلیل کمی و کیفی فرایند تولید، توزیع و استفاده از اطلاعات علمی و عوامل مؤثر بر آن و تبیین و پیش‌بینی این فرآیند به منظور برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، اعتلا و آگاهی و آینده‌نگری علمی و پژوهشی در ابعاد فردی، گروهی، سازمانی و بین‌المللی به ارائه خدمت به اعضای هیات علمی دانشگاه از راه دور و نزدیک می‌پردازد.

اهداف کلی

- همکاری در تدوین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های علمی و پژوهشی،
- مطالعه ارتباطات علمی و تحلیل استنادی،
- ارزیابی کمی و کیفی منابع و انتشارات علمی،
- بررسی برون‌داد، بازدهی/ عملکرد و تأثیر گذاری علمی،
- برقراری توازن و بهره‌وری مناسب از بودجه و توانمندی‌های موجود جهت پژوهش،



کشف روابط و الگوهای موجود میان دانشمندان، حوزه های پژوهشی، کشورها و ...
 ارزیابی صحیح و رتبه بندی پژوهشگران، مؤسسه ها، کشورها، مجلات تخصصی، موضوعات تخصصی و ...
 همکاری و مشارکت علمی، شبکه های هم تألیفی، بررسی انواع تقلب های علمی و سرقت علمی.

شرح وظایف

کلیه امور علم سنجی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران

کلیه امور تشویق مقالات

کلیه امور نشریات مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران

کلیه امور مربوط به انتشارات و مجوز لوگو و چاپ و امتیازدهی به آنها

کلیه امور مربوط به تأیید گزنت های پژوهشی دانشگاه

کلیه امور مربوط به برنامه عملیاتی دانشگاه واحد علم سنجی دانشگاه

تهیه کلیه گزارشات مربوط به واحد علم سنجی و پایش

عملکرد گروه علم سنجی و پایش در سال ۱۴۰۴:

تعداد	عنوان فعالیت
علم سنجی و پایش	
۱۲۳۳	بررسی و پایش دوره های سامانه علم سنجی
۸۶۳۱	رفع نقایص و تکمیل دوره های سامانه علم سنجی (شناسه ها)
۱۲۳۳	پایش و ارزیابی دوره های تعداد مقالات با افیلیشن دانشگاه در پایگاه های اطلاعاتی بین المللی
۲۴۶۶	بررسی خزش های سامانه (شناسه های اسکوپوس، گوگل اسکالر، ریسرچر ای.دی)
۷۳۲۰	بررسی و تایید یا رد مقالات منتظر بررسی کارشناس پابمد
نشریات	
۸	برگزاری جلسه با سردبیران و مدیران اجرایی نشریات دانشگاه



کتاب و انتشارات	
صفر	پیگیری موارد مربوط به فیفا و شابک
۶	برگزاری جلسه شورای انتشارات در سال ۱۴۰۴
۱۳۶	بررسی کتب جهت امتیاز
۲۹	بررسی کتب جهت چاپ و لوگو
۱۵	گواهی داوری
۶۴	سامانه مداد
تشویق مقالات	
۶۳۰	مقالات تایید شده
۱۰۶	مقالات رد شده
۱۵	مقالات ارجاع به نویسنده جهت اصلاح
گرنٹ	
۵۰ گرنٹ و ۱۴۶ مقاله	بررسی گرنٹ‌ها در سامانه پژوهشیار

